*Потенциальному Поставщику услуг*

*Планируемый срок реализации услуг – март-сентябрь 2022 г.*

**Техническая спецификация**

**услуг по исследованию «Изучение истории заселения казахами территорий, приграничных с Казахстаном государств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Задачи** | **Форма завершения** | **Сроки выполнения** |
| 1. | **Исследовательская рабочая группа** | Состав рабочей группы исследования должен состоять из квалифицированных, дипломированных специалистов, в том числе с научной степенью (не менее 50% от общего числа исследователей) и имеющих опыт работы (не менее 3-х лет) в сфере истории, этнологии, этнографии, миграции, а также по необходимости в сферах демографии, социологии, политологии, географии и других профильных для проекта специальностях, в том числе, имеющих академические степени магистра и PhD и/или ученые степени и звания. Поставщик обязан предоставить копии дипломов, копии документов удостоверяющих личность экспертов, вовлекаемых в работу над проектом.  Наличие опыта проведения исследований по изучаемой теме, в том числе по истории, этнологии, этнографии, социологии, географии, демографии (приложить список исследовательских проектов и подтверждающие документы), а также членство в международных профессиональных организациях/сообществах подтверждается документально и будет рассматриваться Заказчиком в качестве одного из приоритетных критериев при выборе Поставщика услуг.  Наличие научных публикаций, сертификатов, участие штатных специалистов/экспертов в международных проектах аналогичной направленности является дополнительным конкурентным преимуществом при выборе потенциального Поставщика услуг.  Руководитель проекта должен иметь опыт управления исследованиями по вопросам истории, этнографии, этнологии, демографии, географии и другие не менее 3 лет.  Состав рабочей группы должен быть представлен согласно ниже приведенной таблице с указанием Ф.И.О. исследователей, имеющегося у них образования и опыта работы:  **Таблица 1. Состав рабочей группы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. | Образование | Наличие опыта в проведении соответствующих исследований | Контактный телефон и  e-mail | | Список рабочей группы (в табличной форме) | В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 2. | **График оказания услуг** | График проведения исследований должен включать виды оказываемых услуг с указанием всех подготовительных и промежуточных мероприятий, конкретных сроков и ответственных лиц.  График оказания услуг должен содержать полную информацию обо всех этапах исследования:  **Таблица 2. График проведения исследований**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование услуги | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Контакт.  телефон и e-mail | | График проведения исследований | В течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 3. | **Программа исследования** | Исследование «**Изучение истории заселения казахами территорий, приграничных с Казахстаном государств**» включает 4 направления:   1. Происхождение казахов России: исторические аспекты. Автохтоны и диаспоры. Примерная численность казахов по административно-территориальным субъектам в настоящее время;  * Этапы формирования казахского населения в исследуемой стране (предпосылки и последствия); * Этническое самосознание казахов исследуемой территории; * Процессы в духовной и материальной культуре; * Этно-исторические связи казахов с другими этносами исследуемой страны; * Место и роль этнических казахов в этноистории исследуемой страны; * Численность этнических казахов в сравнении с другими этносами исследуемой страны.  1. Происхождение казахов Китая: исторические аспекты. Автохтоны и диаспоры. Примерная численность казахов по административно-территориальным субъектам в настоящее время;   - Этапы формирования казахского населения в исследуемой стране (предпосылки и последствия);  - Этническое самосознание казахов исследуемой территории;  - Процессы в духовной и материальной культуре;  - Этно-исторические связи казахов с другими этносами исследуемой страны;  - Место и роль этнических казахов в этноистории исследуемой страны;  - Численность этнических казахов в сравнении с другими этносами исследуемой страны.   1. Происхождение казахов Узбекистана: исторические аспекты. Автохтоны и диаспоры. Примерная численность казахов по административно-территориальным субъектам в настоящее время;   - Этапы формирования казахского населения в исследуемой стране (предпосылки и последствия);  - Этническое самосознание казахов исследуемой территории;  - Процессы в духовной и материальной культуре;  - Этно-исторические связи казахов с другими этносами исследуемой страны;  - Место и роль этнических казахов в этноистории исследуемой страны;  - Численность этнических казахов в сравнении с другими этносами исследуемой страны.   1. Происхождение казахов Монголии, Кыргызстана и Туркменистана: исторические аспекты. Автохтоны и диаспоры. Примерная численность казахов по административно-территориальным субъектам в настоящее время.   - Этапы формирования казахского населения в исследуемой стране (предпосылки и последствия);  - Этническое самосознание казахов исследуемой территории;  - Процессы в духовной и материальной культуре;  - Этно-исторические связи казахов с другими этносами исследуемой страны;  - Место и роль этнических казахов в этноистории исследуемой страны;  - Численность этнических казахов в сравнении с другими этносами исследуемой страны.  **Объект исследования:** история заселения казахами территорий, приграничных с Казахстаном государств.  **География исследования:** Россия, Китай, Узбекистан, Монголия, Кыргызстан, Туркменистан.  **Методология исследования** должна быть согласована с Заказчиком.Инструментарий исследования должен быть нацелен на обеспечение достоверности и соответствия результатов исследования, адекватности разработанных механизмов и аргументированности сформулированных выводов.  **Апробация результатов исследования** подтверждается путем участия в международной научно-практической конференции (минимум 1 раз) и/или публикация научной статьи (не менее одной) в рейтинговых научных журналах. К итоговому аналитическому отчету прилагается экземпляр журнала/сборника в печатном или электронном виде либо справка от издательства о принятии статьи к публикации. | Промежуточные отчеты по мере выполнения задач исследования (проведение исследовательских работ) | 1. Первый промежуточный отчет до 16 мая 2022 года; 2. Второй промежуточный отчет до 25 июля 2022 года |
| 4 | **Согласование программы и методики исследования** | Потенциальный поставщик должен в письменной форме представить на согласование с Заказчиком программу и методику исследования. В исследовании по необходимости следует использовать результаты глубинных интервью, научных исследований, обращений государственные органы и учреждения изучаемых стран. | Согласованная с Заказчиком программа и методика исследования | В течение 15 рабочих дней с даты заключения Договора |
| 5. | **Обработка результатов исследования и подготовка аналитического отчета** | Структура и содержание аналитического отчета должны быть письменно согласованы с Заказчиком. Отчет должен соответствовать содержательным и формальным требованиям. Окончательный вариант исследовательской работы должен быть представлен с четко разработанной и детально обоснованной структурой, соответствующей целям и задачам исследования.  *Требования к разделам Отчета:*   1. Во введении:  * описание методологии исследования, инструментария; * цель, задачи, предмет и объект исследования.  1. В основной части:  * исследование по 4-м направлениям, указанным в п. 3 настоящей технической спецификации; * анализ и интерпретация полученных данных; * смысловое содержание с комментариями, иллюстрациями и обоснованными тенденциями; * выводы после каждого раздела; * интерпретация результатов исследования (сопровождаться графически в случае необходимости); * анализ данных, отражающий суть предмета исследования.  1. В заключении:  * общие выводы, предложения и рекомендации; * по результатам работы цель исследования должна быть достигнута и задачи выполнены; * дополнительные материалы должны быть оформлены в качестве приложений к Отчету.   **Предложения и рекомендации разрабатываются на основе материалов исследования. Рекомендации должны носить прикладной характер и содержать подходы в решении выявленных проблем.**  **Форма завершения работы.** По итогам исследования формируется аналитический отчет. Объем отчета: не менее 90 страниц. Отчет должен соответствовать содержательным и формальным требованиям к написанию аналитического отчета по результатам исследования. В аналитическом отчете необходимо указать рабочую группу проекта и организацию, выполнившую исследование. Представленный аналитический отчет должен быть проверен на антиплагиат (справка). Оригинальность текста должна составлять не менее 80%.  Окончательный и согласованный аналитический отчет должен быть оформлен в виде журнала, в мягком переплете (5 экз. на государственном, 5 экз. на русском языках в цветном варианте), а также на электронных носителях в форматах PDF и Word (на USB-флеш-накопителе) на государственном и русском языках.  Отчеты, в том числе проекты отчетов, представляемые Заказчику, должны регистрироваться исходящей/входящей корреспонденцией. | **Конечный результат**:  Аналитический отчет с выводами, предложениями и рекомендациями практического характера по направлениям исследования. | **до 30 сентября 2022 года** |

**І. Требования к составлению отчетов**

Непосредственно перед подписанием актов оказанных услуг по окончанию проекта Поставщику необходимо подготовить и в течение 10 рабочих дней предоставить Заказчику вместе с сопроводительным письмом аналитический отчет на бумажном и электронном носителях на государственном и русском языках с приложением всех подтверждающих документов, включая первичную документацию – в случае наличия анкеты, интервью, опросы, таблицы расчетов и другое.

Отчеты на государственном и русском языках формируются в соответствии с договором возмездного оказания услуг, при этом каждая задача/подзадача исследования описывается отдельно.

После получения отчета Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает и направляет Поставщику замечания и предложения к отчету.

Поставщик после получения замечаний и предложений к отчету в течение 3-х рабочих дней направляет Заказчику в официальном порядке доработанную версию аналитического отчета.

Поставщику необходимо в официальном порядке предоставлять Заказчику промежуточные отчеты по поэтапному выполнению задач согласно технической спецификации. Промежуточные отчеты (в распечатанном и электронном виде) предоставляются Заказчику вместе с сопроводительным письмом согласно срокам, указанным в технической спецификации.

Исследование должно быть оригинальным, нигде ранее не опубликованным и не использованным третьими лицами.

**ІІ. Требования к оформлению отчетов**

Формат документа – А4 (размер общепринятого «стандартного листа»).

Ориентация страницы может быть книжной и/или альбомной. При этом ориентация итогового отчета – книжная, т.е. документ прошивается как обычно – слева.

Шрифт принят для всех видов работ единый – Times New Roman, кегль 14-й, установленный цвет – в режиме Авто (черный). Интервал между строк одинарный. Интервалы перед и после абзацев не проставляются. Способ выравнивания основного текста – по ширине.

Поля страницы: слева – 3 см; справа – 1,5 см; сверху и снизу – 2 см (для альбомного режима страницы: сверху – 3 см; снизу – 1,5 см; слева и справа – 2 см). Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. В тексте допускается применение **полужирного**, *курсивного* и подчеркнутого начертания основного текста. Страницы отчетов и приложений должны быть пронумерованы (номер проставляется внизу страницы справа арабскими цифрами, шрифт тот же).

При оформлении таблиц/рисунков/графиков размер шрифта может быть уменьшен/увеличен. Текст должен легко читаться. Под каждым элементом (таблица/рисунок/график) указывать источник (составлено по: \_\_\_\_\_ [Электронный ресурс] URL: http://\_\_ (дата обращения 21.01.2022)

Нумерация таблиц/рисунков/графиков выполняется арабскими цифрами, способ – сквозной.

В самом тексте обязательно делать ссылку на каждую таблицу/рисунок/график. После таблицы должен быть сделан отступ размером в одну строку.

Источники публикуются на языке публикации. К примеру, на казахский язык не переводятся статьи, опубликованные на русском или английском языках.

Для сносок установлено расположение их в конце той страницы, где они и обозначаются, шрифт – тот же, кегль 10-й, нумерация сквозная.

В итоговом отчете необходимо отдельно выделить выводы и рекомендации по задачам исследования.

Во всех приложениях должно быть указано «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

В электронном виде в формате Word содержание каждого отчета должно быть сформировано путем функции «Автоматически собираемое оглавление».